

SELECCIONAMOS PARA INCORPORAR A IMPORTANTE
EMPRESA DEL RUBRO DE LA CONSTRUCCION:

ADMINISTRATIVO PARA OBRA - MALDONADO

Requisitos del cargo:

- Bachillerato Completo
- Libreta de Conducir (Excluyente)
- Formación en Administración de Empresas o similar
- Conocimiento Informáticos a nivel Usuario
- Capacidad de Expresión Escrita y Oral
- Conocimiento Electricidad (Deseable)
- Se valorará experiencia en cargos similares

Se valorara especialmente:

- Planificar, coordinar y controlar las actividades operativas a ejecutar según lo solicitado por el Cliente.
- Planificar, coordinar y controlar materiales en obrador, asegurar el orden, higiene de pañol.
- Control asistencia, nexos con el Cliente externo e interno.
- Reporta a Supervisor de Equipos Móviles.

Se ofrece:

La posibilidad de incorporarse a nuestra empresa para la ejecución de trabajos en forma estable con muy buenas posibilidades de crecimiento profesional y excelente remuneración económica.

Los interesados deberán enviar Curriculum Vitae completo a info@duraznoingenieria.com.uy conteniendo:

- Datos Personales
- Certificados de Estudios
- Certificados de Capacitaciones realizadas
- Carnet de Salud
- Libreta de Conducir Vigente
- Acreditación de Experiencia Laboral